

Verslag van de vergadering van **9 juli** **2019**

Aanwezig: Hadewey Paarlberg (voorzitter)

Ronald van Huizen (secretaris)

Erika Homburg

Jaap Vlaming (adviseur)

Meta Overberg (notulist)

Afwezig: Jeannette van Nuland

Jannie de Jong

Joke van der Horst

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. Opening en mededelingen**

Hadewey opent de vergadering en merkt op dat er helaas weinig leden aanwezig (kunnen) zijn.

**2. Vaststellen van de agenda**

De medewerkers van Team CUIPS zullen om ca. 2 uur de vergadering bijwonen om informatie uit te wisselen.

Ronald geeft aan dat het uitbrengen van het advies “Armoedeval” wordt doorgeschoven naar de vergadering van september. Het is een gevoelig onderwerp dat zorgvuldig moet worden beschreven.

Door de volle agenda van vandaag wordt de voorbereiding van de workshop (november) verplaatst naar de septembervergadering.

Ook zal dan geagendeerd worden het onderwerp *Jaaropgave belasting en wisselende data uitkering (technisch probleem januari en juli).*Dit is verwarrend voor de cliënt.

**3. Verslag 21 mei 2019**

Pag. 2 punt 3: 29 januari moet zijn 26 maart.

Pag. 3 punt 6: Team Cuip moet zijn Team CUIPS.

punt 7: Vergoeding 1 keer per 3 jaar is te *weging* moet zijn *weinig.*

Pag. 4 punt 9: Toevoegen - *Is niet aan de orde gekomen.*

Ronald heeft dit verslag gemaakt i.v.m. afwezigheid van Meta.

Voor het vele werk dat hij de afgelopen maanden heeft gedaan voor de CR wordt hij ontzettend bedankt door de leden.

Het verslag wordt zonder verdere opmerkingen vastgesteld en kan, na de aanpassingen, op de website worden geplaatst.

**4. Actielijst en ingekomen/uitgaande post**

- Het **persbericht** zal in september worden gepubliceerd. Ronald/Hadewey

- Inbrengen **info** voor website en facebook blijft staan. Allen

- Op website plaatsen van **armoedeval** en **vacature voorzitter**

blijft staan. Ronald

- Meelopen **trainingen** blijft staan. Er zal een reminder worden

gestuurd aan Team CUIPS. Ronald/Hadewey

- **Link** **op website gemeente** naar CR website en facebook.

Er zal met een brief worden gevraagd naar de reden waarom

het niet kan, met een verzoek om een schriftelijke reactie van

het college waarin de eerdere afwijzing wordt beargumenteerd. Ronald/Hadewey

**Aandachtspunten:**

- Re-integratie proces en mogelijkheden.

Dit zal geagendeerd worden in elk voorjaar.

- Toegevoegd wordt: Univé advies – ieder jaar juni/juli

**Ontvangen post**

Reactie is ontvangen van het Wijkteam **Schulddienstverlening** op het verslag van de vergadering van maart waarin met het team informatie is uitgewisseld. De door de CR gevraagde jaarcijfers SDV 2018 zijn bijgevoegd. Tevens wordt vermeld dat het rentepercentage van de kredietbank staat op 12,6%.

Jaap merkt op dat dit percentage hoog lijkt maar in de praktijk levert dit voor de cliënten geen probleem op omdat het verrekend wordt in de schuldregeling.

**5. Adviezen & brieven aan en antwoorden van het college**

2019 maart kwijtschelding belasting in behandeling

armoedeval aangehouden (september?)

vermogenstoets gedeeltelijk uitgevoerd

re-integratievergoeding nog geen reactie

handboek bijzondere bijstand nog geen reactie

2018 juli digitale gemeente nog in behandeling college

Ronald zal een verzoek doen uitgaan naar het college van B&W over de status van de adviezen waarop nog geen reactie is verkregen. Tevens zal gevraagd worden naar de voortgang en datum ingebruikname van de mobiele balie.

**6. Advies onderzoeksplan**

Aanwezig zijn Martha Pol, Rinja en Amy Niestadt

Rinja en Amy nemen de taken van Martha over als contactpersoon voor de CR in verband met het vertrek van Martha in september.

Begonnen wordt met een voorstelrondje van alle aanwezigen. Amy zet zich voornamelijk in voor de Participatiewet en Rinja voor inkomen/bijstand.

Afgesproken wordt dat Rinja de contactpersoon is voor de CR. Mededelingen zullen wel aan beiden worden toegezonden zodat zij elkaar waar nodig kunnen vervangen en/of aanvullen. De werkwijze en de communicatie zullen na enige tijd worden geëvalueerd en zonodig aangepast.

Om de communicatie met de achterban van de CR te kunnen verbeteren wordt nogmaals verzocht om op de website van de gemeente een link te plaatsen naar de CR. Voorheen werkten de consulenten mee om leden te werven voor de CR. Maar door de nieuwe organisatie komt dit niet echt van de grond, ondanks toezeggingen van de consulenten. En een goed contact met de achterban is noodzakelijk voor de belangenbehartiging.

Onderwerp voor het overleg van vandaag is het Onderzoeksplan. Hierin worden de omvang en de mate van controles bij aanvang van de uitkering, tijdens de uitkering, en bij beëindiging van de uitkering vastgelegd. In de bijgevoegde “Onderzoekswijzer” worden de acties en de minimaal vereiste bewijsstukken vastgelegd.

Pag. 3: De CR verzoekt om in de inleiding op te nemen op welke wijze de privacy wordt gewaarborgd.

Pag. 4 1e alinea punt 2: Wat zijn relevante signalen? Dit roept vragen op, want wat is proportioneel. Tip: anders formuleren en nadere uitleg opnemen in de bijlage. Onderscheid maken tussen preventie en handhaving.

Pag. 4 punt 2.2 bij 3e aandachtspunt: Gegevens niet opvragen. Dat lijkt heel onpraktisch in de praktijk. Geantwoord wordt dat dit al is aangepast. Voorgesteld wordt tussen haakjes toe te voegen: (bij de klant).

Pag. 5 hoofdstuk 3: Sociale Recherche

Toegelicht wordt dat er 2 sociaal rechercheurs werken binnen de regio Den Helder-Texel- Schagen-Hollands Kroon. Zij leveren hoogwaardig werk. Ronald vraagt om toezending van kengetallen over het werk van de SR.

Pag. 6 – Domicilie: Gevraagd wordt verduidelijking te geven over controle pingedrag.

- Identiteit: Hoe wordt er gehandeld als er sprake is van meer dan één paspoort?

Pag. 8: Bestandsvergelijking, het inlichtingenbureau (IB) voert de bestandsvergelijking uit. Er komt dan een lijst terug van mensen die er uit vallen. Zij doen dus alleen de pure bestandsvergelijking.

Pag. 9 punt 5.4: De CR merkt op dat het tijdig informeren van cliënten welke veranderingen er kunnen komen wanneer een inwonend kind 18 jaar wordt, ook heel preventief werkt. Dus graag opnemen in het onderzoeksplan. Dit zelfde geldt ook voor, in sommige gevallen, kinderen die 27 jaar worden.

Toegezegd wordt dat er info sheets verzorgd zullen worden voor de betreffende cliënten.

De CR vraagt of er rapporten zijn over het aantal gevallen van fraude. Welke en hoeveel tips worden ontvangen, etc.. Het antwoord is dat hierover op dit moment niet gerapporteerd wordt. Wellicht dat er volgend jaar cijfers beschikbaar komen.

Ronald geeft aan dat de behoefte aan rapportage over de verschillende onderdelen van het plan opgenomen worden in het uit te brengen advies.

Tevens zullen de sociaal rechercheurs uitgenodigd worden om volgend jaar een nadere toelichting te geven voor de CR.

Hadewey bedankt Rinja en Amy voor het prettige overleg en de wijze van informatie uitwisselen. Rinja geeft aan dat de opmerkingen worden verwerkt in het plan en dat de aangepaste versie ter advisering zal worden voorgelegd in de volgende vergadering.

Hierna verlaten Rinja en Amy de vergadering.

**7. Huishoudelijk reglement**

Op basis van uitgewisselde informatie met Martha is het Huishoudelijk Reglement aangepast.

Artikel 1: Toegevoegd is ***Adviseur:*** *De Cliëntenraad kan een adviseur (zonder stemrecht) toevoegen aan de raad.*

Artikel 3.5: Geschrapt wordt: *Bij afwezigheid hun vervangers.*

Artikel 4.2: “ ….op de website van de gemeente Hollands Kroon geplaatst” wordt vervangen door “…… op de website van de Cliëntenraad geplaatst”.

De leden gaan akkoord met deze aanpassingen en stellen het Huishoudelijk Reglement hiermee vast. De aangepaste versie van juli 2019 wordt ter kennisname aan het college van B&W gezonden.

**8. Memo Duurzaam aan het werk**

Deze memo wordt nu niet behandeld maar uitgesteld tot de volgende vergadering, zodat het direct besproken kan worden met Rinja en Amy.

**9. Univé**

Het lijkt beter om het woord “moeten” te vervangen door een wat minder dwingender variant.

Zoals “dienen” of “het is beter om” of een dergelijke omschrijving.

Het advies kan na aanpassing worden doorgezonden aan het college van B&W.

**10. Nieuwe voorzitter**

Het opgestelde profiel voor een nieuwe voorzitter (per 1 januari) wordt goedgekeurd.

Om zoveel mogelijk de achterban te bereiken zal het toegestuurd worden aan alle consulenten (via Rinja). Aan de consulenten wordt gevraagd om cliënten die in aanmerking kunnen komen te benaderen en aan de CR door te geven.

Tevens zal contact worden opgenomen met de plaatselijke/regionale kranten voor plaatsing van een redactioneel artikel. Dit persbericht zal ook aan de redactie(s) van de huis-aan-huis- bladen worden gezonden. Ronald zal het concept van het persbericht toesturen aan de leden en verwacht per omgaande reacties, voor de snelle afhandeling.

**11. Takenlijst (taakverdeling)**

Er zal een taakverdeling opgesteld moeten worden. Ronald krijgt op dit moment teveel taken op zich. Hij vraagt de leden ook om hun medewerking. Als er een vraag gesteld wordt of een voorstel gedaan wordt per email, dan graag binnen een bepaalde tijd reageren. Daarna geldt: geen bericht dan akkoord.

De taakverdeling is ook een onderdeel van het op te stellen Werkplan 2020 waarvoor in november een workshop wordt gehouden.

**12. Rondvraag**

Erika geeft een positieve ervaring door met ontvangen declaraties. Heel fijn!

Jaap laat weten dat hij in november (workshop) afwezig is in verband met vakantie.

**13. Sluiting**

Hadewey sluit om 16.20 uur de vergadering met dank aan allen voor hun inzet.